



## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО ЗА 2014г.

С обяснителната записка Община Севлиево оповестява финансово-счетоводната дейност и политика на Община Севлиево през бюджетната 2014г. – отразена по счетоводни сметки и параграфи от Единната бюджетна класификация.

Счетоводната дейност в Община Севлиево и ВРБК към нея се извършва при спазване на нормативните изисквания на Закона за счетоводството (ЗСч), Сметкоплана на бюджетните предприятия за 2014г. (СБП), Единната бюджетна класификация (ЕБК) за 2014г., указанията на МФ, дадени в ДДС №20 от 2004г., други указания на МФ, други закони и подзаконови актове и вътрешни правила, инструкции и др.

При съставянето на настоящия Годишен финансов отчет са спазени Указанията на Министерство на финансите Дирекция „Държавно съкровище“, Закон за счетоводството, Счетоводна политика на Община Севлиево за 2014г., Система за финансово управление и контрол.

Нормативното основание за обхвата на годишния финансов отчет на бюджетните предприятия, респективно на община Севлиево е уредено със Заповед № ЗМФ-60 от 20.01.2015 г. на министъра на финансите. За достоверността на ГФО на община Севлиево сме прилагали съответните сметки от СБП, параграфи и подпараграфи на ЕБК за 2014 г. при отчитане на приходите, разходите, активите и пасивите на бюджетното предприятие, съгласно утвърдените от министъра на финансите СБП и ЕБК за 2014 г. Годишния финансов отчет се изготвя в български хиляди лева към 31.12.2014 г.

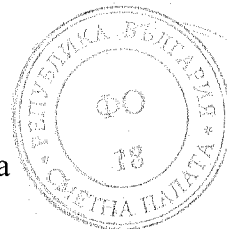
Община Севлиево изготвя ГФО, включващ три елемента:

- Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета;
- Баланс към 31.12 (прилага се формата, утвърдена със Заповед № 81 от 29.01.2002 г. на министъра на финансите);
- Приложение, съдържащо обяснителни записки за изпълнението на бюджета, за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд, сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Демеделие“ прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на основните активи, пасиви, приходи и разходи, което се изготвя в свободен текст и формат.

Годишният отчет за касовото изпълнение на бюджета и сметки за средства от европейския съюз включва следните форми:

- Отчет за касовото изпълнение на бюджета (Б-3);





- Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд (СЕС-3-КСФ);
- Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Демеделие” (СЕС-3-РА);
- Отчет за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметките за чужди средства (Б-3 с код 33);
- Наличности по банковите сметки на община Севлиево;

Към отчета се включват: разшифровки, справка за поетите ангажименти по общинския бюджет и сметки за средства от Европейския съюз и за възникналите задължения, справка за просрочените вземания и задължения и друга информация съгласно указанията на МФ.

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. КОНТРОЛНА СРЕДА

### 1. Спазени ли са процедурите и изискванията на Министерство на финансите преди изготвяне на оборотните ведомости и ГФО за 2014 г.?

1.1. Годишният финансов отчет (ГФО) на община Севлиево съдържа елементите, определени със Заповед № ЗМФ-60 от 20.01.2005 г. на министъра на финансите: Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета (Б-3), Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд (СЕС-3-КСФ), Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Демеделие” (СЕС-3-РА).

1.2. ГФО е изготвен в изпълнение на указанията на МФ, Дирекция „Държавно съкровище”, ДДС 15/12.12.2014 г., съгласно които в изготвянето на сборната оборотна ведомост, която подлежи на представяне в МФ и Сметна палата, следва да са осчетоводени всички разходи и приходи, отнасящи се за 2014 г. В тази връзка, за тяхното осчетоводяване са приложени разпоредбите на ДДС № 20/2004 г.

Община Севлиево спазва и през 2014 г. принципа на текущото начисляване, т.е. бяха начислени към момента на възникването по конкретните сделки и събития всички приходи и разходи, натрупани и отнасящи се за съответния отчетен период.

1.3. Предоставеното безвъзмездно право на ползване на активи от община Севлиево са отчетени съответно чрез подхода на приписаните приходи и разходи, прилагайки разписаното в т.т. 17.3-17.16 от ДДС № 20/2004 г.

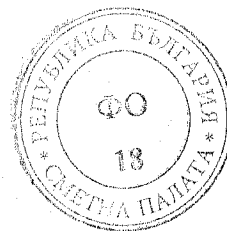
1.4. Разходите за провизии на персонала са начислени по реда на т. 19.7 от ДДС I 20/2004 г. по Дт 6047 *Разходи за провизии за персонал* срещу Кт 4230 *Провизии за бъдещи плащания към персонала*.

1.5. За вярното представяне на информацията от съществено значение е спазването на изискването за **взаимовръзка и/или равенство** между параграфите на ЕБК и счетоводните сметки от СБП.

### 2. Общи сведения за община Севлиево и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

Счетоводната дейност през 2014г. се осъществява от общината като първостепенен разпоредител и още 29 второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

- ДДЛРГ "Велика и Георги Ченчеви"
- СОУ "Васил Левски" - гр.Севлиево
- ОУ "Христо Ботев" - гр.Севлиево



- ОУ "Стефан Пешев" - гр.Севлиево
- НУ "Кирил и Методий" - гр.Севлиево
- ОУ "Св.Св.Кирил и Методий"-с.Градница
- ОУ "Св.Св.Кирил и Методий"-с.П.Славейково
- ОУ "Емилиян Станев"-с.Ряховците
- ОУ "Христо Ботев" - с.Добромирка
- ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Душево
- ОУ "Св.Солунски братя"-с.Крамолин
- ОУ "Васил Левски"-с.Шумата
- ОДЗ "Пролет" - гр.Севлиево
- ОДЗ "Слънце" - гр.Севлиево
- ОДЗ "Щастливо детство" - гр.Севлиево
- ЦДГ "Радост" - гр.Севлиево
- ГХГ "Асен и Илия Пейкови" - гр.Севлиево
- Исторически музей - гр.Севлиево
- ПГ „М.Попов” – гр.Севлиево
- ДВУИ Батошево
- ДСХ Добромирка
- ЦНСТ 1 Батошево
- ЦНСТ 2 Батошево
- Домашен социален патронаж
- ДСХ Стоките
- Направление Образование
- Направление Култура
- ЦНСТ 1 Столът
- ЦНСТ 2 Столът

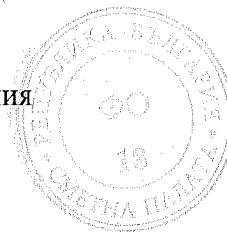
Основните критерии при разходване на публичните средства, тяхното отчитане, изготвяне на ГФО за 2014 г. са: адекватност и ефективност на системата за вътрешен контрол, гарантираща спазване на надеждност и всеобхватност на финансовата и нефинансова информация във финансовия отчет; вярно и честно отразяване на имущественото и финансовото състояние, обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията във финансовия отчет, съответствие на формата и съдържанието на отчета и спазване на изискванията за неговото изготвяне, представяне и оповестяване съгласно действащото законодателство.

Внедрени със Заповед на Кмет системи за финансово управление и контрол, продължават своето действие в община Севлиево при спазване на разписаните правила в наръчника за тяхното приложение. С въвеждането на системите за управление и контрол се намалява влиянието на външни неблагоприятни за организацията фактори, предотвратяват се грешки на персонала като се минимизират последиците от тях, запазват се ресурси, в т.ч. време, активи, приходи, персонал, осигурява се защита на репутацията на публичния имидж на организацията, постига се по-голяма надеждност, икономичност и целесъобразност при разходване на бюджетни средства.

Елементите на финансовото управление и контрол се прилагат във всички звена на общината в зависимост от спецификата (организационната структура, среда, в която се извършват дейностите, обема и сложността им).

Ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити осигуряват изграждането, развитието и функционирането на елементите на финансовото управление и контрол, при спазване изискванията на ЗФУКПС,

Методическите насоки и указания от Министерство на финансите и от първостепенния разпоредител, в съответствие със спецификата на ръководената от тях организация.



## **КОНТРОЛНА СРЕДА**

Контролната среда е базисният елемент за развитието на всички останали елементи на вътрешния контрол, определящ основните ценности, които трябва да се спазват в организацията. Тя осигурява дисциплина и структурираност на контрола в организацията.

Ръководството стимулира спазването на утвърдените политики и процедури на всички нива. Те обезпечават факта, че служителите подкрепят етичните ценности и притежават технически умения и познания, необходими за заеманата длъжност.

Ръководителят и всички служители следва да се ръководят от лична почтеност и професионална етика при вземане на решения и осъществяване на дейността си. Рамка за това поведение е Етичният кодекс на служителите от Община Севлиево.

Управленската философия се основава на принципа за насърчаване на компетентността и етичното поведение на служителите и личен пример по спазването на правилата, установени в организацията.

Организационната структура позволява изпълнение на целите и съответства на нормативно определените функции. Тя е рамката, в която се планират, изпълняват, контролират и отчитат дейностите в общината.

## **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

Ключови моменти при оценката на риска в община Севлиево са:

- оценяване на идентифицираните рискове чрез вероятността от настъпването им и ефекта, който биха имали.
- въвеждане на рамка за категоризиране на идентифицираните рискове-високи, средни и ниски.
- Реакция по отношение на идентифицираните и категоризирани рискове.
- Прекратяване на риска – когато това е възможно се пристъпва към прекратяване на определена дейност, респективно на риска, който тя носи.
- Проследяване на процеса по управление на риска – осъществява се постоянно наблюдение и докладване относно идентифицираните рискове, при спазване на изискванията за своевременност, периодичност и изчерпателност.

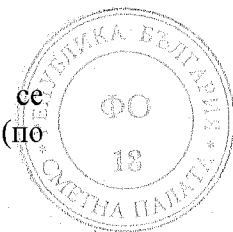
## **КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Контролните дейности са правилата, процедурите и действията, насочени към намаляване рисковете и допринасящи за изпълнение решенията на ръководителите. Прилагат се във всички функции, процеси и нива в организацията. Те трябва да са адекватни и разходите за осъществяването им да не превишават очакваните от тях ползи.

Процедурите по разрешаване, одобряване и оторизиране се извършват само от оторизирани лица. Разделянето отговорностите обезпечава факта, че един служител не носи отговорността за всички етапи на една сделка – одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. Всички решения за покупки се осъществяват при спазване изискванията на законодателството и разписаните процедури.

Разходи над 500,00 лв. се извършват само след писмена заявка (по образец), подписана от съответното длъжностно лице. Заявките се одобряват от финансов

контрольор и Кмет на община след което се извършва покупката. Плащането се извършва след одобрено от финансов контрольор и Кмет на община искане (по образец).



## **СИСТЕМА ЗА ДВОЕН ПОДПИС**

Системата на двойния подпис е процедура, при която поемането на всяко финансово задължение (сключване на договори, заповеди за назначаване – трудови договори) и извършване на плащане (разходен касов ордер, преводно нареждане) се осъществява след полагане подписите на:

- лицето, отговорно за счетоводните записвания
- ръководителя на организацията по чл. 2 от ЗФУКПС, или друго оправомощено по съответния ред лице – оторизирано да нарежда плащания от името на организацията.

**За разходи над 500.00 (петстотин) лева системата за двоен подпис се прилага само след осъществен предварителен контрол от финансов контрольор.**

## **ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ**

Предварителният контрол е превантивна контролна дейност, при която съответните решения/действия преди вземането/извършването им се съпоставят с изискванията на приложимото законодателство, с оглед тяхното спазване. Осъществява се от финансов контрольор.

## **МОНИТОРИНГ**

Системите за вътрешен контрол се наблюдават, за да се гарантира, че механизмите за контрол функционират според изискванията и се променят по подходящ начин при промени в условията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на организацията, който има за цел да предостави увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни.

Извършва се чрез планирането на вътрешните одити за текущата година и се осъществява чрез проверка на място на звената от структурната схема на общинска администрация. Полезен е с това, че се осъществява в реално време позволява реакция на променящите се условия.

Предварителен контрол е въведен и чрез процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. Процесите са регламентирани в Счетоводната политика на община Севлиево, Правилник за документооборота, Индивидуалният сметкоплан.

## **II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

### **2.1. Обща информация**

Счетоводната политика на Община Севлиево е система от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане на бюджета и други видове дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансов отчет.

Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2014 г. и ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на Министерството на финансите, за прилагане на Национални



счетоводни стандарти за бюджетните предприятия, които не противоречат на ДДС № 14 от 30.12.2013 г. и други дадени указания от МФ.

За бюджетните и сметките от европейския съюз се прилага отчетност на касова основа, в съответствие с Единната бюджетна класификация. Финансово-правната форма, чрез която се регламентират приходите и разходите, управлението на финансите и имуществото са Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България.

Основната цел на единната счетоводна политика, прилагана от всички бюджетни звена на Община Севлиево е да дава сигурност, че информацията, съдържаща се във финансовия отчет е надеждна и безпристрастно отразява сделки и събития със сходен характер.

Счетоводните записвания са двустранни. Осъществява се равнение на приходите и на разходите на касова основа. Не се търси пълно съответствие между параграфи и счетоводни сметки, а логическа връзка и равенство. Изработват се справки за равнения за всяко тримесечие както от общината, така и от всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

Изготвени са месечни, тримесечни касови отчети, както и сборни оборотни ведомости и баланси за всяко тримесечие. Същите са представени в Министерство на финансите и пред Сметна палата в определените за това срокове.

Счетоводната отчетност на Община Севлиево се осъществява при спазване на задължителните основни принципи определени в чл. 4 от Закона за счетоводството както следва:

1. Текущо начисляване. Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на извършване на плащането или получаването на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие.

3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове.

4. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

5. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно според тяхното икономическото съдържание и същност, а не формално според правната им форма.

6. Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период за постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

8. Документална обосновааност на стопанските операции. Спазва се изискването за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

## **2.2.База за изготвяне на финансовия отчет**

### **ОТЧЕТНА ГРУПА „БЮДЖЕТ”**

Настоящия финансов отчет е изготвен в съответствие с правилата, определени в глава втора „Счетоводни документи и форма на счетоводство” от Закона за



счетоводството и изискванията на НСС 1, който е в съответствие с изискванията на Европейския съюз за отчетността в бюджетните предприятия, така също ДДС № 20 от 14.12.2004 г., ДДС № 14 от 30.12.2013 г. и други дадени указания от Министерство на финансите.

От 2014 г. счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт "WorkFlow" за всички второстепенни разпоредители с бюджет. Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят под формата на постоянни информационни масиви. Регистрите се заключват всяко тримесечие и се приключват задължително към 31-ви декември на отчетния период.

Счетоводното записване е двустранно и е обособено в две насоки: на касова основа и на начислена основа. Счетоводните записвания са по счетоводни сметки, дейности и параграфи. Касовата отчетност обхваща паричните потоци за текущата година. Чрез нея са отразени и финансовите взаимоотношения между община Севлиево и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити като трансфер по § 61-09 от ЕБК и сметка 7501 от СБП.

С ДДС №15/12.12.2014г. год. на Министерство на финансите, дирекция "Държавно съкровище", определят редът, сроковете и процедурите за годишното счетоводно приключване на бюджетните предприятия за 2014 година, съгласно чл.37, ал.8 от ЗСч и представянето на оборотните ведомости и друга отчетна информация за консолидиране в Министерство на финансите във връзка с чл.33, ал.6 от Закона за счетоводството.

Във връзка с чл. 33, ал. 3 от Закона за счетоводството, с цел предоставяне информация за активите, пасивите, приходите и разходите на общината се изготвиха оборотни ведомости поотделно за трите отчетни групи /стопански области/ с данни за състоянието по счетоводните сметки преди операциите по приключването. Данните в оборотните ведомости сме представили на ниво синтетични счетоводни сметки с четириразряден номер.

### **2.3. Инвентаризации, преоценка на активите и пасивите**

Със Заповед на кмета № 1480 от 27.10.2014 г. се определи реда за провеждане на инвентаризация към 31.12.2014 г. на материалните и нематериалните активи, материалните запаси, останалите активи и пасиви в дейностите на Община Севлиево. Резултатите от инвентаризацията са описани в протоколи на определените със заповедта комисии. Всички резултати са осчетоводени своевременно към 31.12.2014 г.

Комисиите бракуват негодните за ползване и употреба ДМА и стоково-материални ценности. Бракуваните материални запаси и други балансово признати активи са документирани и осчетоводени по дебита на сметки от подгрупа 693 с цялата отчетна стойност на актива, срещу кредитиране на сметките от раздели 2 и 3. Бракуването на ДМА, които са заведени задбалансово в сметкака 9909 намира счетоводно отражение по дебита на сметка 9981.

При спазване на разписаната в ДДС № 20/14.12.2004г. на Министерство на финансите за прилагане на НСС от бюджетните предприятия периодичност, със Заповед на Кмета № 1590 от 17.11.2014 г., се определи комисия, която да извърши обезценка на съответните дълготрайни активи съобразно фактическото им състояние и според времето на предходната им обезценка.

### **2.4. Дълготрайни активи**

Един актив се признава и се отчита като такъв, когато:

- отговаря за определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива;
- стойността му при придобиване е по-висока от 1000лв. без ДДС /считано от 2013г./
- с възприетия стойностен праг, материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход / материален запас/ при придобиването им и намират отражение по задбалансови счетоводни сметки.

По отношение на компютърната конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500,00 лв., съществените елементи /компютър и монитор/ се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. / т.16. 15. 6 от ДДС 20/2004 г. /

За формиране на стойността на капиталовите разходи за обекти, които са осчетоводени по балансните сметки за ДМА е използвана сметка 2071 – Незавършено строителство, производство и основен ремонт. Направените разходи за инфраструктурни обекти са осчетоводени по дебита на сметка 6075 – Разходи за придобиване на инфраструктурни обекти чрез външни доставки и сметка 6076 – Основен ремонт на инфраструктурни обекти чрез външни доставки и след приключване на годината са заведени по сметки от група 22 в отчетна група ДСД.

До вземането на съответните решения от Министерски съвет съгласно чл. 15, ал. 3 от Закона за счетоводството, Община Севлиево не начислява амортизации на нефинансовите дълготрайни активи и не прилага заложените в СБО сметки от група 24 и подгрупа 603.

Следните ДМА се изписват на разход в момента на тяхното придобиване и се завеждат задбалансово по съответните сметки от подгрупа 9909 *Други активи в употреба, изписани на разход*

За целите на контрола и отчетността по материално отговорни лица за гореизброените ДМА се води аналитична отчетност, аналогично на балансово признатите ДМА.

След преминаване към **СБО 2014** прилежащите към сградите и съоръженията земи се заведоха директно по дебита на **сметка 2010** в отчетна група „БЮДЖЕТ”

Стоково – материалните запаси представляват краткотрайни материални активи под формата на материали и стоки. Класифицирането на стоково – материалните запаси се извършва съгласно заложената в сметкоплана на бюджетните предприятия и формата на баланса класификация на материалните запаси, ръководейки се от изискванията в НСС 2. Методът, който се прилага при отписване на стоково – материалните запаси в община Севлиево е средно претеглена стойност. Всички материали от група 30 се отчитат по този метод .

Предоставените материални запаси под формата на дарение, намират счетоводно отражение по дебита на сметките от гр.30 и кредита на сметка 7413. При закупуване на материални запаси с отстъпка, активите се завеждат по справедлива стойност, а разликата между нея и действително платената сума се отчита по сметка 7413, като безвъзмездно предоставени средства от страна на доставчика.

Материалните запаси, които съгласно счетоводната политика на общината са под прага от 1 000 лв. и са вложени в употреба не се водят по баланса на община Севлиево. Същите се изписват на разход като се дебитира сметка 6019 и се завеждат задбалансово по сметка 9909 от СБП.





Всички ДМА, които са въведени в употреба и не попадат в праговете на същественост, включително и след направената преоценка, са изписани на разход през 2014г. като е дебитирана сметка 6992 – *Намаление на нефинансови дълготрайни активи от други събития* и са кредитирани сметките от група 20. Същите активи са заведени задбалансово по сметка 9909 и са в размер на 564 267,13лв..

През 2014 г. е извършена капитализация /балансово признаване/ на следните ДМА, отчетени до сега задбалансово:

- прилежащи към сгради и съоръжения земи
- земи, гори и трайни насаждения;
- книги в библиотеката.

За горните ДМА се води аналитична отчетност. Капитализирането на тези активи се извърши през 2014 г. поетапно от всички второстепенни разпоредители с бюджет, след като се анализира сметка 9901 *Земи гори и трайни насаждения*.

Дълготрайните материални и нематериални активи са оценени текущо по цена на придобиване при тяхната покупка. В цената на придобиване не са включени финансовите разходи, глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби или други вреди, разходи за обучение на персонала за работа със съответното ДМА. За всички дълготрайни материални и нематериални активи се води аналитична отчетност.

Получените безвъзмездно дълготрайни материални активи се оценяват по справедлива стойност.

След преминаването към **СБО 2014** активите (земи, гори, трайни насаждения, инфраструктурни обекти, активи с художествена и историческа стойност и книгите в библиотеките) първоначално са изписани на разход по сметките от подгрупа **607** в отчетна група „**БЮДЖЕТ**”/”**СЕС**”, а след това са заведени по дебита на сметките от подгрупа **22** при тяхното придобиване, т.е. признати се балансово, като е кредитира сметка **7609** в отчетна група „**ДСД**”.

Изпълнението на капиталовите разходи на община Севлиево към 31.12.2014 г. е в общ размер на **13 204 995 лева**, в зависимост от източника на финансиране средствата се разпределят както следва:

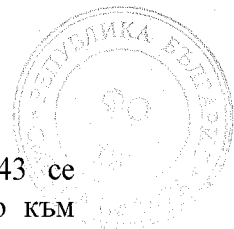
- Целева субсидия от Републикански бюджет – 1 388 523 лева
- Собствени бюджетни средства – 44 800 лева
- Средства от Европейски съюз – 11 200 163 лева
- Други източници, включително от целеви средства и дарения – 571 509 лева.

За 2014 г. сумата на поетите ангажименти за придобиване са както следва:

§ 51-00 – Основен ремонт на ДМА –	8 425 040 лева
§ 52-00 – Придобиване на ДМА –	4 724 852 лева
§ 53-00 – Придобиване на НДА –	55 103 лева

Стойността на ползваните в дейността на община Севлиево и нейте ВРБК дълготрайни материални активи - чужда собственост към 31.12.2014 г. са в размер на 30 780,10лв. отчетени задбалансово по сметка 9110 *Чужди дълготрайни активи*.

Съгласно ДДС 07/2008г. на Министерство на финансите са открити извънбюджетни сметки на общината и на ВРБК, които изпълняват проекти по Европейски програми. Приходите и разходите са осчетоводени в стопанска област сметки за средства от европейския съюз.



Прежежданите от Националния фонд средства по банкови сметки 7443 се отчитат от общината по § 63-01 от ЕБК и сметка 7534 /след преминаването към Сметкоплана на бюджетните организации (СБО)/. Този параграф и сметка се използват от общината и в случаите, когато тя възстановява неусвоени такива средства, дължими на Националния фонд, включително и от минали години, а при превод на лихви за НФ се ползва § 63-02.

Авансовото съфинансиране, когато е заемообразно се превежда по банкова сметка с код 7443 и се отчита като временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки и се прилага § 76 от ЕБК, респективно сметки 4614 и 4624. Когато общината участва със собствено съфинансиране сумата се отчита като трансфер по § 62, когато съфинансирането е от бюджета на общината и § 63, когато общинското съфинансиране от други извънбюджетни сметки. Отчетените операции по получаване и усвояване на тези средства са включени в периодичните касови отчети и оборотни ведомости.

Осчетоводяването на резултатите от сделките и събитията е извършено в момента на тяхното възникване. Спазен е принципа за текущо начисляване, като приходите и разходите са начислени към момента на тяхното възникване и са включени в отчетите за периода за който се отнасят, независимо че първичните документи са издадени и получени в следващ отчетен период. Съгласно указанията на МФ сме начислили ползваните услуги през месец декември 2014 г. в размер на 188 883,34 лв., които по задължение се плащат през месец януари на следващата година. Счетоводните операции са следните:

За начислените приходи:

- Дт с-ка 4971 - *Коректив за задължения към доставчици - местни лица*
- Кт с-ки от раздел 7

За начислените разходи:

- Дт с-ки от раздел 6
- Кт с-ка 4971 – *Коректив за задължения към доставчици - местни лица*

#### **Банкови заеми:**

Своевременно се погасяват задълженията по банковия кредит, с който през 2011 г. е финансиран инвестиционен проект „Благоустройство на Централна градска част - гр. Севлиево”. През 2014 г. по договора са изплатени общо 340 366 лв. (в т.ч. главница – 309 000 лв. и лихви – 31 366 лв.).

На основание Решение №137 от 18 септември 2013 г. на Общински съвет – Севлиево, през 2014 г. Община Севлиево усвоява дългосрочен банков заем в размер 1 600 000 лв., предоставен на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов” ЕООД – гр. Севлиево, предназначен за финансово подпомагане на лечебното заведение. Отчетени са погашения по заема в размер на 133 333 лв. и 42 624 лв. разходи за лихви.

#### **Финансиране от Фонда за органите на местно самоуправление в България „ФЛАГ” ЕАД през 2014 г.:**

През 2014г. са сключени 2 договора за кредити:

I. Кредит от Фонд за органите на местното самоуправление в България– ФЛАГ ЕАД със следните параметри:

- предназначение – мостово финансиране на проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и реконструкция на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево”, финансиран по ОП Околна среда на ВОСВ

- размер на кредита 3 703 468,92 лв.

- срок за усвояване – 14.10.2015г.
- лихва – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 5.078%,
- обезпечение: Учредяване на залог върху вземанията на Община Севлиево, с изключение на авансовото плащане, по Договор за безвъзмездна помощ №DIR – 51011116-C060 от 14.12.2012 г., сключен с Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, и учредяване на залог върху собствените приходи на общината по член 6 от Закона за общинския дълг;

II. Кредит от Фонд за органите на местното самоуправление в България– ФЛАГ ЕАД със следните параметри:

- предназначение – Поемане на дълг за съфинансиране за изпълнение на проект: „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево“ финансиран по ОП Околна среда на ВОСВ

- размер на кредита 630 888,48 лв.
- срок за усвояване – 31.01.2014г.
- лихва – шестмесечен EURIBOR плюс максимална надбавка от 5.078%,
- обезпечение: Учредяване на залог върху собствените приходи на общината по член 6 от Закона за общинския дълг;

През 2014г. община Севлиево е ползвала, съгласно решение на общинския съвет и вътрешен безлихвен заем от набирателна сметка в размер на 380 000 лв. Същият е намерил счетоводно отражение по сметка 4630 от СБП и параграф 93-00 от ЕБК.

Активите, пасивите, приходите и разходите са диференцирани по отчетни групи ”Бюджет”, ”Сметките за средствата от Европейския съюз” и ”Други сметки и дейности”. Състоянието и изменението на основните активи, приходи и разходи е отразено с данни по счетоводните сметки, преди операциите по приключване на сметките от групи 6 и 7 на оборотна ведомост в съответните отчетни групи.

Между касовия отчет за изпълнението на бюджета и използваните сметки за разходи от Сметкоплана на бюджетното предприятие не може да се търси пълно съответствие. При спазване на принципа за текущо начисление, възникналия разход се отразява веднага по счетоводната сметка, а плащането може да бъде в следващ отчетен период. През бюджетната 2014 г. постъпват суми, които са начислени през предходния отчетен период, както и начислените суми за материали и услуги през един отчетен период, но със задължение за плащане през следващ отчетен период. Съществуват сделки, които не пораждат наличието на касов поток.

Същото влияние при спазване на принципа на начислена основа се наблюдава и в сметките отчитащи приходи.

Сметка 7011 Касови приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски 2 398 768,18лв. Тук са отчетени общински такси, като с най-голям относителен дял е такса за битови .

Сметка 7041 Касови приходи от такси и лицензии с данъчен характер 1 532 976,81лв.

Сметка 7051 Приходи от такси в левове 807 047,62лв.

Сметка 7110 Приходи от продажби на услуги 71929,90лв.

Сметка 7112 Приходи от продажби на материали 132 768,63лв.

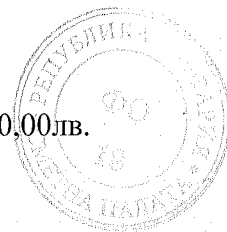
Сметка 7113 Приходи от продажби на продукция 142,60лв.

Сметка 7121 Приходи от наеми на имущество 293 550,97лв.

Сметка 7123 Приходи от наеми на земя 327 752,49лв.

Сметка 7131 Приходи от продажби на земи, гори и трайни насаждения 693 750,00лв.

Сметка 7140 Приходи от продажби на нематериални дълготрайни активи 1 500,00лв.  
Сметка 7143 Приходи от продажби на сгради 22 677,50лв.



През 2014 г. общината отчита значителен ръст в изпълнението на данъчните приходи, в отговор на предприетите адекватни мерки за повишаване събираемостта на приходите по Закона за местни данъци и такси, с цел редуциране на просрочените вземания и осигуряване на оптимален ресурс от местни приходи.

Начислени са дължимите, неплатени данъчни задължения по Закона за местните данъци и такси по дебита на сметка 4302 – Вземания от общински данъци и други публични общински вземания срещу кредита на сметка 7012 Начислени приходи от данъци 355 104,00лв. Начислени са и дължимите, неплатени суми от такса битови отпадъци по дебита на сметка 4302 и кредита на сметка 7042 Начислени приходи от такси и лицензи с данъчен характер 163 536,00лв. За сметка 4302 е въведена аналитична отчетност по видове вземания.

По сметка 7392 Реализирани отрицателни курсови разлики от операции с валута са отчетени 66,87лв. по програма „ЕРАЗЪМ+“ къч Център за развитие на човешките ресурси.

По сметка 7171 Дялово участие във финансовия резултат на предприятия в страната с мажоритарно участие-нето 1 645 433.08лв., и сметка 7175 Дялово участие във финансовия резултат на асоциирани предприятия в страната – нето 74413.02, въз основа на предварително получената информация от търговските дружества участие за **годишния финансов резултат на свързаното лице**, е отразен припадащият се на бюджетното предприятие дял в годишния финансов резултат.

Сметка 7189 Приписани други приходи 17 874,00лв. При спазване изискванията на т.17.15 от ДДС 20 / 14.12.2004г., през 2014г. в община Севлиево е приложен подходът на приписани приходи и разходи. Общината е предоставила за безвъзмездно ползване на държавни институции, недвижими имоти- частна общинска собственост. Сумата на приписаните приходи и разходи е в един и същ размер и в двете организации, като за целта Общината писмено е уведомила съответните институции за сумата, която следва да се начисли. Счетоводните записвания са следните:

В Общината - Дт с/ка 7682 – Приписани трансфери от/за държавни институции, Кт с/ка 7189 - Приписани други приходи

В държавната институция – ползвател - Дт с/ка 6087 – Приписани разходи за наем, Кт с/ка 7684 – Приписани трансфери от / за общински бюджети.

Сметка 7190 Отчисления за данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия по ЗКПО 9 464.55лв. Приходите от стопанска дейност се начисляват по общия ред по съответните сметки от раздел 7. Дължимия данък върху приходите от стопанска дейност е за периода за който се отнася, като е дебитирана сметка 7190, срещу кредитиране на сметка 4512. В отчетността на касова и начислена основа в община Севлиево данъка върху приходите от стопанска дейност се третира като намаление на приход, а не като разход. Платения данък се отразява в намаление на параграф 37–02.

Разпоредбите на НСС – 18 – Приходи са изцяло приложими от община Севлиево. Приходите с данъчен характер, както и приходите от такси и глоби, санкции и наказателни постановления са осчетоводени в сметките от раздел 7. Текущите трансфери и дарения от страната са отразени в сметките от група 74, а касовите трансфери в група 75.

Сметка 7411 Получени текущи помощи и дарения от страната 68154.10лв. Всички приходи от дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми се отчитат като приход в момента на получаването им по кредита на сметка 7411 Текущи

трансфери и дарения от страната. Разходваните парични средства са отчетени като разход по съответните сметки от гр.60. Неусвоените средства от дарения са намерили счетоводно отражение по Д-та на сметка 7400 Коректив на приходите от текущи помощи и дарения, предоставени от страната срещу кредитиране на сметка 4989 Коректив за неусвоени помощи и дарения. Получените в натура активи от дарения са отчетени като приход по кредита на сметка 7413 Текущи трансфери и дарения в натура от страната 107671.54лв.

През 2014г. община Севлиево не е получавала правителствени дарения и правителствена помощ, а също така не е предоставяла на други лица.

При предоставянето и трансфери през годината от общината и при получаването им във всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити е използвана сметка 7522 Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор "Централно управление" 927331.15лв.

При прехвърлянето на активи между структурите в системата на първостепенния разпоредител в една и съща отчетна група се използва сметка 7600 Вътрешни некасови трансфери в отчетната група (стопанска област) 570 137,57лв.

Сметка 7601 Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи "БЮДЖЕТ" и "Сметки за средства от Европейския съюз" 1115569.18лв. е използвана за прехвърлени активи и пасиви от отчетна група „СЕС“ към отчетна група „Бюджет“

Сметка 7801 Преоценки на нефинансови дълготрайни активи 2 255 936.56лв. След извършен преглед и анализ на съществуващите счетоводни оценки на ДМА са коригирани стойностите им. Извършената корекция е осчетоводена като преоценка по сметка 7801.

Сметка 7992 Увеличение на нефинансови дълготрайни активи от други събития 6 059 729.75лв. във връзка с капитализирането на нефинансовите дълготрайни активи както и прехвърлени компютърни конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, чиято стойност на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500,00 лв., / т.16. 15. 6 от ДДС 20/2004 г. /.

Считано от 26.06.2008г. община Севлиево е регистрирана по ЗДДС. Начина на отчитане на събраните и внесени суми за ДДС е както следва:

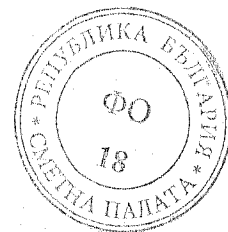
- целият размер на постъпилите суми от облагаеми доставки, включително и преведения от клиента ДДС се отчита по съответния приходен параграф / респективно в намаление на съответния разходен параграф в случаите когато постъпленията по облагаемата доставка представлява възстановен касов разход.

- По приходен параграф 37-01 се отчита само преведената от община Севлиево дължима сума на ДДС на съответното данъчно подразделение със знак „минус“.

- салдото по сметка 4511 представлява дължимият от община Севлиево ДДС за сделките през месец Декември 2014г., платим през месец Януари.2015г.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение по кредита на сметка 4230 и като разход по дебита на сметка 6047. Същите се начисляват еднократно в края на всяка отчетна година. Начислената по реда на т.19.7.1 сума се сторнира в началото на следващата отчетна година изцяло и наведнъж, като се съставя счетоводната статия: Дт с-ка 4230 / Кт с-ка 6048

В края на отчетната година е извършен преглед на вземанията на община Севлиево, като част от тях са провизирани в размер на 6 399,68лв. и са намерили счетоводен израз по дебита на сметка 6717 – *разходи за провизии за други несъбираеми вземания от местни лица* и кредита на сметка 4917 – *провизии за непублични вземания срещу местни лица*. Частта на възстановените провизирани вземания от 2013г. са осчетоводени по кредита на сметка 6727 – *Сторнирани провизии за други несъбираеми вземания срещу местни лица*.



## 2.5. Свързани лица

### ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

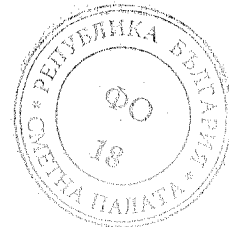
Община Севлиево упражнява контрол върху следните търговски дружества:

- „Бяла” ЕООД със 100% общинско участие
- „Медицински център-1” ЕООД със 100% общинско участие
- „Росица” ЕООД със 100% общинско участие
- МБАЛ „Д-р Стойчо Христов” със 100% общинско участие
- „Общински пазари” ЕООД със 100% общинско участие
- „Севлиевогаз 2000” АД с 50,01% дялово участие
- „Регионално депо за битови отпадъци” ЕООД със 68,0% дялово участие
- МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД с 8,33% дялово участие
- ПФК „Видима Раковски” АД с 33,0% дялово участие

### ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Със средства в размер 390 400 лв. по единен разходен стандарт се финансират възнагражденията на 61 броя субсидирана численост и дейността на 28 читалища на територията на Община Севлиево.

1.	НЧ с.Агатово	6 890.00
2.	НЧ с.Бериево	6 890.00
3.	НЧ с.Богатово	6 890.00
4.	НЧ с.Буря	7 190.00
5.	НЧ с.Батошево	7 240.00
6.	НЧ с.Градище	6 890.00
7.	НЧ с.Градница	14 390.00
8.	НЧ с.Горна Росица	6 890.00
9.	НЧ с.Дамяново	10 840.00
10.	НЧ с.Душево	14 390.00
11.	НЧ с.Добромирка	7 590.00
12.	НЧ с.Крамолин	8 240.00
13.	НЧ с.Кръвеник	7 090.00
14.	НЧ с.Кормянско	7 040.00
15.	НЧ с.Крушево	7 390.00
16.	НЧ с.Ловнидол	6 890.00
17.	НЧ с.Малък Вършец	7 190.00
18.	НЧ с.Млечево	2 900.00
19.	НЧ с.П.Славейков	14 390.00
20.	НЧ с.Ряховците	14 390.00
21.	НЧ с.Сенник	14 390.00
22.	НЧ с.Севлиево	176 400.00
23.	НЧ с.Стоките	7 340.00
24.	НЧ с.Столът	2 600.00
25.	НЧ с.Шумата	7 240.00
26.	НЧ с.Хирево	3 720.00



27.	НЧ с.Боазът	3 400.00
28.	НЧ с.Младен	3 700.00

### СУБСИДИРАНИ СПОРТНИ КЛУБОВЕ

През 2014 г. община Севлиево осигури финансов ресурс в размер на 40 000 лв., с който на проектен принцип се подпомогна дейността на лицензираните спортни клубове.

1.	Баскетболен клуб "Раковски"	2312.00
2.	Волейболен клуб "Раковски-1964"	3110.00
3.	Спортен клуб по самбо и джудо "Раковски"	3454.00
4.	Клуб по борба "Дан Колов"	3540.00
5.	Спортен клуб "Карате Киокушин"	3110.00
6.	Спортен клуб "Тервел"	3414.00
7.	Спортен клуб "Киокушин Будо"	2126.00
8.	Сп.клуб за хора с увреждания "Алфа"	2144.00
9.	Сп.клуб по бадминтон "Хоталич 2005"	3304.00
10.	Спортен клуб "Викинг 2008"	2880.00
11.	Сп.клуб по ориентиране "Мазалат 2008"	3082.00
12.	Сп.клуб по моделизъм "Икар-2010"	2924.00
13.	Сп.клуб по кик бокс и муайтай "Файт клуб Севлиево"	2100.00
14.	Тенис клуб "Севлиево"	2500.00

#### 2.6. Нематериални дълготрайни активи

Спазени са изискванията на НСС – 38. НМДА са отчетени в съответните сметки от гр.21. В общината е установен праг на същественост за нематериални дълготрайни активи равен на прага за НДА – 1 000 лв. В този вид активи са отчетени програмни продукти, изработените технически проекти, енергийни обследвания и др.

Нематериални дълготрайни активи, които попадат под стойностния праг на същественост се изписват на разход при придобиването им. НДА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериални дълготрайни активи се разделят на съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

Балансовата стойност на 01 Януари 2014 г. по сметка 2101 Програмни продукти и лицензи за програмни продукти са 76 330,72лв., по сметка 2109 Други нематериални дълготрайни активи 760 248,15лв. През отчетния период са придобити НДА-програмни продукти за 8 902,00лв. Увеличения и намаления в балансовата стойност на вече придобити нематериални актив няма. Съгласо ДДС № 20/2004 г. са прехвърлени по сметка 2101 програмни продукти на стойност 11 684,00лв. от задбалансови сметки.

Стойността на поетите ангажименти за придобиване на дълготрайни нематериални активи е 8 902,00лв. осчетоводени като ангажименти с незабавна реализация, а 43 201,00лв. е отчетено авансово плащане по даговор за проектиране на водопровод с.Стоките-с.Кръвеник.

Към края на отчетния период сметка 2101 Програмни продукти и лицензи за програмни продукти е със салдо 96 917,03лв., а сметка 2109 Други нематериални дълготрайни активи е със салдо 763 248,15лв.

Задбалансови сметки имат всички структури при община Севлиево. Съгласно прилаганата счетоводна политика по сметка 9909 Активи в употреба, изписани като



разход са отразени дълготрайните активи попадащи под прага на същественост от 1 000,00лв.

При спазване на изискванията на ДДС №04/ 01.04.2010г. е изготвена информация за поетите ангажименти по сключени договори. Наличните ангажименти към 31.12.2014г. са отразени като крайно кредитно салдо по счетоводна задбалансова сметка 9200.

Салдото по сметка 9200 Поети ангажименти за разходи – наличности 12 546 090,16лв. отразява сключените договори с ангажимент за плащане от страна на общината и поделенията към нея.

Сметка 9214 Получени гаранции и поръчителства – община Севлиево на числява банкови гаранции за участие в процедури по ЗОП, както и банковите гаранции в изпълнение на договори.

Сметка 9233 Обезпечени задължения по реда на особените залози е осчетоводено задължение на община Севлиево за сключени договор по реда на особените залози към ФЛАГ ЕАД в размер на 8 059 232,28лв., към „Общинска банка” АД в размер на 463 500,00лв. и към „Инвест банк” АД в размер на 1 466 666,70лв.

### ОТЧЕТНА ГРУПА „ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТ”

Тази група се използва от няколко структури. Общинска администрация Севлиево има разкрити две сметки за чужди средства. В едната се съхраняват набраните средства от предходни години средства по т.нар. §4 – земеделски земи, в изпълнение на указания на Министерство на финансите от 2002 г.

Във втората сметка за чужди средства постъпват депозити за участие в търгове и процедури по ЗОП както и парични гаранции по изпълнение на договорите. Сметката се използва и от детските заведения в общината при постъпването на дете се събират суми в размер на две месечни такси, които служат като депозит при евентуалното неплащане на таксата и се връщат при напускане на заведението.

Съгласно писмо № 91-00-50 от 24.01.2014 г. във връзка с ДДС № 14 от 2013 г. община Севлиево прекрати задбалансовото отчитане на дълготрайните материални активи, попадащи в обхвата на т.16.3 от указание на МФ ДДС №20/2004 г. В рамките на първо тримесечие 2014 г. тези активи, с изключение на прилежащите към сградите съоръжения и земи са капитализирани в отчетна група „Други сметки и дейности” по сметки от група 22 Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група (стопанска област) „ДСД”.

Съответно, съгласно т. 114 от указанията на МФ към датата на преминаване към прилагане на изискванията за отчитане на ДА, салдата по задбалансовите сметки 9901-9904 се закриха срещу дебитирането на сметка 9981 Кореспондираща сметка за задбалансови активи.

При прехвърлянето на аналитичните партии от задбалансовите сметки 9901-9904 те се заведоха аналитично по сметките от група 22 в отчетна група „ДСД”.

Текущо през годината не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7, както и на задбалансовите сметки. Годишното им приключване се извършва след като е осигурена информацията за изготвяне на оборотната ведомост и другата отчетна информация за представяне в МФ – дирекция “Държавно съкровище” и Сметна палата.

Севлиево  
25.02.2015г.

Н-к отдел „Финансово-счетоводен”:

/ Таня Станева /

